

INTERSHOP COMMUNICATIONS AG IN JENA

Tätigkeitsbereich: Personalmanagement

Allgemeines

Zeitraum:	1.4.2016 bis 26.5.2016
Vergütung:	ja
Arbeitszeiten:	8h pro Tag, Kernarbeitszeiten von 10 bis 16 Uhr
Voraussetzungen:	Eigeninitiative bei der Organisation
Betreuungssituation:	Ein Psychologe vor Ort, in der Regel ansprechbar, zusätzlicher fachlicher Betreuer
Adresse der Institution:	Intershop Tower, 07740 Jena
Ansprechpartner:	Julia Herrmann, Manager Academic Support, j.herrmann@intershop.de

Tätigkeiten

- Einblicke in verschiedene Tätigkeitsbereiche des Personalmanagements
- Recherche aktueller Informationen zu Aspekten der Zusammenarbeit innerhalb von und zwischen agil organisierten Teams und Erstellung eines Portfolios zum Thema
- Planung und Vorbereitung von Mitarbeiterbefragungen zum Thema teamübergreifende Zusammenarbeit in Absprache mit dem Betreuer, Entwurf von Interviewleitfäden zur Identifikation von Bottlenecks und Verbesserungsbedarf
- Selbstständige Durchführung von Interviews mit einem Teil der Mitarbeiter

Bemerkungen

Ich hatte sehr viele Freiheiten in der Gestaltung meiner Arbeit und der Umfrage, die ich durchgeführt habe. Auch generell ist die Atmosphäre sehr entspannt und vertrauensvoll, vorausgesetzt am Ende entstehen gute Ergebnisse. Die Arbeit war dadurch spannend und abwechslungsreich, stellenweise war man aber ziemlich auf sich alleine gestellt.

Ich war die erste Praktikantin auf diesem Gebiet und der Einstieg war relativ schwierig und langwierig, da dort eher selten Sozialwissenschaftler arbeiten.

Ich habe nun die Möglichkeit, auf Basis der erhobenen Daten meine Bachelorarbeit zu schreiben.

Weitere Infos: Franka Blumrich (franka.blumrich@uni-jena.de)