

FLUGHAFEN SCHÖNEFELD IN BERLIN

Tätigkeitsbereich: Personalabteilung, Personalentwicklung

Allgemeines

Zeitraum:	01.03.2018 bis 30.04.2018
Vergütung:	-
Arbeitszeiten:	Gleitzeitmodell, jedoch spätestens um 9 Uhr da sein. täglich 8 Stunden
Voraussetzungen:	-
Betreuungssituation:	nur eine Diplompsychologin vor Ort, immer ansprechbar
Adresse der Institution:	Flughafen Schönefeld, 12521 Berlin
Ansprechpartner:	Katarina Bobkova

Tätigkeiten

- Vorbereitung Führungskräfte-Entwicklungsprogramm
- Anmeldung der Mitarbeiter bei Fortbildungen, Schulungen & Seminaren
- Teilnahme an Arbeitsbesprechungen
- Teilnahme an Meetings bestimmter Arbeitsgruppen
- Aufbereitung von Präsentationen
- Ausarbeitung von Teambuildingmaßnahmen
- Datenpflege & -überprüfung
- Verschiedene Rechercharbeiten
- Umfrage- & Excellistenerstellung zur Mitarbeiterzufriedenheit
- Seminarevaluation & -auswertung

Bemerkungen

Man muss 8 Wochen vor Arbeitsbeginn einen Flughafenausweis beantragen, da man sonst aus Sicherheitsgründen nicht auf das Flughafengelände kommt. Ich habe leider nicht besonders viele Einblicke in die Abteilung erhalten und wurde auch nur selten wirklich „betreut“. Ich hatte ein eigenes Büro für mich allein, sodass ich niemanden einfach mal über die Schulter schauen konnte. Da die Personalabteilung vom Vorstand noch keine Zustimmung für das geplante Personalentwicklungsprogramm 2018 bekommen hatte, gab es in den acht Wochen in denen ich dort war leider wenig zu tun. An sich waren alle Kollegen sehr nett zu mir, ich hätte mir dennoch gern mehr Einbindung, mehr Aufgaben und mehr Einblicke gewünscht. Beim Flughafen Schönefeld ist derzeit Einstellungsstopp, daher werden dort erstmal keine weiteren Praktika angeboten.

Weitere Infos: Alexandra Neumann (a.neumann@uni-jena.de)